



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 5

VIA FIERAMOSCA, 33 - 09045 QUARTU SANT'ELENA (CA)

C. M.: CAIC8AA003 - C.F.: 92229620924 - TEL.: 070/810001

E-MAIL: caic8aa003@istruzione.it - PEC: caic8aa003@pec.istruzione.it

SITO WEB: <https://ic5quartu.edu.it>

Cod. UNIVOCO: UFJ4VO

REGOLAMENTO INTERNO

del Tavolo Permanente di Monitoraggio per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo

Premessa

Il presente Regolamento disciplina la composizione, il funzionamento e le modalità operative del **Tavolo Permanente di Monitoraggio**, istituito presso l'Istituto Comprensivo N. 5 di Quartu Sant'Elena, in attuazione della **Legge 29 maggio 2017, n. 71**, delle **Linee di orientamento del MIUR** e in coerenza con il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** e con il Piano di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo di istituto.

Art. 1 – Finalità

Il Tavolo Permanente di Monitoraggio:

- promuove un approccio integrato e sistemico alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
- favorisce il coordinamento delle azioni tra scuola, famiglie, enti territoriali e realtà associative;
- monitora periodicamente le attività realizzate e propone nuove azioni strategiche;
- supporta l'istituzione scolastica nell'attuazione delle politiche di prevenzione.

Art. 2 – Composizione

1. Il Tavolo è composto da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato, con funzione di Presidente;
- Referente d'Istituto per il bullismo e il cyberbullismo;
- Docenti referenti di plesso o di ambito;
- Rappresentanti dei genitori;
- *Rappresentanti degli Enti locali, Forze dell'Ordine, Servizi territoriali, Associazioni o esperti esterni, secondo necessità.
- Garante infanzia e Adolescenza

**Qualora nell'atto costitutivo sia indicata una persona specifica, in caso di sua assenza essa può essere sostituita mediante apposita delega.*

2. La composizione può essere **modificata nel corso del triennio** con atto formale del Dirigente Scolastico, per rispondere a mutate esigenze organizzative o per integrare nuovi

soggetti strategici.

Art. 3 – Durata

1. Il Tavolo Permanente di Monitoraggio ha durata **triennale**, decorrente dalla data del suo insediamento.
2. Al termine del triennio, il Tavolo può essere rinnovato con apposito provvedimento, garantendo la continuità delle azioni avviate e aggiornando le priorità operative.
3. In caso di sostituzione di uno o più componenti, i nuovi membri subentrano con le stesse funzioni dei predecessori.

Art. 4 – Convocazioni e funzionamento

1. Il Tavolo è convocato dal Presidente **almeno due volte l'anno** e ogni volta che se ne ravvisi la necessità, anche su richiesta motivata di uno dei componenti.
2. La convocazione avviene tramite comunicazione scritta (e-mail o circolare interna) almeno cinque giorni prima della data fissata, salvo casi urgenti.
3. Le riunioni si svolgono in presenza..

Art. 5 – Decisioni e verbalizzazione

1. Le decisioni sono assunte, di norma, per **consenso**; in caso di divergenza, si procede per **maggioranza semplice** dei presenti.
2. Per ogni riunione viene redatto un **verbale**, approvato nella seduta successiva e archiviato presso la segreteria.
3. È individuato un **verbalizzante** tra i componenti presenti, su designazione del Presidente.

Art. 6 – Modifiche al Regolamento

1. Eventuali modifiche al presente Regolamento possono essere proposte da uno o più membri del Tavolo e approvate con delibera del Tavolo stesso, con successiva formalizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente e agli atti dell'Istituto.

Art. 8 – Pubblicazione

Il presente Regolamento è pubblicato sul **sito web istituzionale** dell'Istituto, nella sezione dedicata alla prevenzione e al contrasto del bullismo e del cyberbullismo, al fine di garantirne la **massima trasparenza** e la **conoscibilità da parte della comunità scolastica e territoriale**.